

日本学生支援機構奨学金(貸与・給付)

高校からの予約採用候補者となっている方の「進学届」手続きについて

下記の手順で手続きを行いますので、内容を確認頂き、「進学届」の提出(インターネットによる入力・送信)をお願いいたします。

■受付から提出までの流れ

1. 提出書類(該当者は添付書類も含む)に必要な事項を記入し、学生課窓口へ提出して下さい。
※授業等で大学へ入構できない方…学生課宛に郵送でご提出下さい。
2. 書類提出と引き換えに、「進学届」の入力に必要な「識別番号(ID・パスワード)」を配布します。
※授業等で大学へ入構できない方…「識別番号送付先 記入用紙」に記載のメールアドレスに、メールにて送付します。
3. お渡しした「識別番号」と決定通知の【本人保管用】「進学届提出用パスワード」を使い、「進学届」の提出(インターネットによる入力・送信)をお願いいたします。
※「進学届」の提出方法の詳細は、別途学生ポータルサイトにてお知らせします。

■提出書類 ※進学届の入力期限の1週間前までに提出してください。

【全員必要】

- ①「令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」

【該当者のみ必要】

- ②「識別番号送付先 記入用紙」 ※4枚目を印刷して記入の上提出してください。印刷ができない場合はメモでも結構です。
※②は授業等で大学へ入構できない方のみ必要
- ③「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」
- ④ 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー
※③・④は【決定通知に「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』の申込：必要」と記載されている方のみ必要
- ⑤「自宅外通学であることの証明書類」(給付奨学金対象者のみ)
※添付書類【契約者又は入居者として本人氏名の記載があるアパート・マンション等の「賃貸借契約書」等のコピー
※学生寮の入寮生は、「在寮証明書」を発行いたしますので、学生課にお申し出下さい。
- ⑥「在留資格等が明記されている証明書」(在留期間等に変更(更新)がある者のみ)

■進学届の入力期限

- 第1回目 2021年4月22日(木)【厳守】 <初回振込日:2021年5月14日(金)>
- 第2回目 2021年5月23日(日)【厳守】 <初回振込日:2021年6月11日(金)>

※給付奨学金の方は、入学金や授業料減免の還付時期にも影響しますので、原則第1回目までに行ってください。

※給付奨学金と貸与奨学金両方の方は、同時に提出(入力)していただきます。

こちらの書類を学生課に提出します

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知 【進学先提出用】

登録番号			
学年等	年	組	
	出席番号		
氏名			

交付書類コード＝

※ コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

1. 選考結果

選考結果	給付奨学金	貸与奨学金	
		第一種奨学金	第二種奨学金

2. 選考結果の内訳

		給付奨学金	貸与奨学金	
			第一種奨学金	第二種奨学金
要件確認等	国籍・在留資格等			
	家計に関する基準			
	学業成績・学修意欲に関する基準			
	高卒後の期間、高卒認定合格(見込)			
	必要書類の提出			

注1 「○」は各要件・資格等に該当、「×」は非該当(必要書類未提出等の理由による判定不可を含む。),「―」は申込時に希望していない(もしくは希望順位の高い種類が決定した)ため未判定であることを表します。

注2 「必要書類の提出」の「必要書類」とは、マイナンバー、「奨学金確認書」、マイナンバーを提出できない場合の「所得証明書」等又は国籍・在留資格に関する証明書(該当者のみ)等です。

3. 採用候補者となった奨学金の内容

		給付奨学金	第一種奨学金 (無利子)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
利用条件					
申込時の 選択内容	貸与額	*****			
	返還方式	*****			
	保証制度	*****			
	利率の算定方法	*****	*****		

注1 給付奨学金の月額「利用条件」欄に記載の「支援区分」、進学先の学校の学校種別、設置者(国公私)及び通学形態(自宅通学・自宅外通学)により定まります。なお、支援区分は、家計の状況により毎年度10月に見直されます。

注2 貸与奨学金に係る「申込時の選択内容」に記載の内容は、「進学届」の提出時に改めて選択し直すことができます。「進学届」の提出により内容が確定し、その後は変更できない等の制限が発生することがあります。詳細は、「採用候補者のしおり」を確認してください。

注3 第一種奨学金の貸与月額は、進学先の学校の学校種別、設置者(国公私)及び通学形態(自宅通学・自宅外通学)により定まる金額(「採用候補者のしおり」参照)の中から「進学届」にて選択します。ただし、第一種奨学金の「利用条件」欄に「最高月額利用:不可」と印字されている場合、「最高月額」は利用できません(「最高月額以外の月額」からの選択となります)。また、給付奨学金を併せて利用する場合は、第一種奨学金の貸与月額が制限されます。

(注意事項)

- 給付奨学金の支援区分に「◆」印がある人で生活保護世帯の自宅から通学する場合、又は、児童養護施設等から通学する場合の給付奨学金の月額は、月額表(「採用候補者のしおり」参照)に記載の()内の金額となります。
- 本紙と併せて配付される「採用候補者のしおり」を必ず読んでください。
- 裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、進学先学校の定める期限内に手続きをしてください。

採用候補者となった奨学金の内容を確認してください

必ずボールペンで記入の上、提出してください

「学籍番号」・・・学生コード（9 ケタ）

「住所」・・・入学後の現住所を記入

【進学後記入欄】

学籍番号				
学部・学科				
(フリガナ)				
氏名				
進学後の 連絡先 (本人)	住所	〒		
	電話 番号	— —	携帯 番号	— —

1. 奨学金振込口座について （全員次の口にチェック）

☐ 採用候補者本人名義の普通預金（通常貯金）口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について （給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック）

☐ 進学届にて「自宅通学」を選択します（入学月において自宅通学となるため）。

☐ 進学届にて「自宅外通学」を選択します（入学月において自宅外通学となるため）。

については、**入学月において自宅外通学であることの証明書類**を添えて本紙を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金

（入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック）

☐ 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。

については、本紙に**次の2点の書類**を添えて提出します。

① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」（本通知に同封の様式）

② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー

（圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。）

☐ 入学時特別増額貸与奨学金を辞退します（必要書類が揃えられなかった場合を含む）。

(2) 保証制度 （「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック）

☐ 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が**日本学生支援機構の定める条件に合致すること**を確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。

☐ 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します（条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む）。

★該当部分にチェックを入れてください

<給付奨学金 自宅外選択者>

・自宅外通学の証明書類の提出が必要

<入学時特別増額貸与奨学金>

・「国の教育ローンの申込：必要」・・・①、②全ての書類の提出が必要

・上記書類を用意できなかった方、辞退するという方は辞退にチェック（辞退後の取消不可！）

※大学へ入構できず郵送で書類のご提出頂く方は、こちらに記入の上ご提出下さい。

「識別番号送付先 記入用紙」

- 本学から「識別番号」を送付する「メールアドレス」を指定していただき、記入の上、提出書類に同封し郵送してください。

指定 メールアドレス	※ @sonoda-u.ac.jp からのメールを受信できるようにしておいてください。 ※ 間違いやすい数字や文字・記号はハッキリ分かるように記入してください。 ※ パソコン等で印刷して貼り付けても結構です。
携帯番号	

＜提出書類の郵送先＞ ※レターパック等の配達記録の残る方法で郵送してください。

〒661-8520

兵庫県尼崎市南塚口町 7-29-1

園田学園女子大学 学生支援部学生課

奨学金担当 行

＜お問い合わせ先＞

学生支援部 学生課(5号館2階) (※土・日祝日は業務を行っておりません)

TEL : 06-6429-9927 FAX : 06-6426-2307

E-mail : univ-life_u@sonoda-u.ac.jp

※確認等のため、学生課から電話をする場合があります。

※必ず携帯電話等に登録をお願いいたします。